Rionegro Antioquia, 24 de junio de 2026

**PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**CONTROL INTERNO Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG**

Señores

**EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS (EDESAN)**

San Carlos Antioquia

Asunto: Propuesta para la prestación de servicios profesionales

Cordial saludo,

Yo, Yeisy Zoraida Cuartas Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía No.

1045023195, en ejercicio de mi profesión, presento a la EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS la siguiente propuesta para la prestación de servicios profesionales de apoyo técnico y asesoría, orientados al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**Actividades a desarrollar**

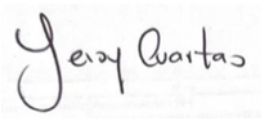
1. Diseñar, actualizar y mantener las matrices de riesgos y controles institucionales, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos, la normatividad vigente y los lineamientos del Sistema de Control Interno.
2. Brindar acompañamiento técnico a las dependencias en la identificación, valoración, tratamiento y monitoreo de riesgos, así como en la implementación de controles preventivos, detectivos y correctivos.
3. Realizar seguimiento y evaluación a la gestión de riesgos y a la efectividad de los controles institucionales, formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Control Interno.
4. Asesorar la formulación, actualización y fortalecimiento de políticas, planes, métodos, lineamientos y procedimientos relacionados con el Sistema de Control Interno y la gestión institucional.
5. Orientar a los responsables de proceso en la apropiación de herramientas de control interno y gestión organizacional, promoviendo la cultura de autocontrol y responsabilidad frente a los riesgos de gestión.
6. Apoyar técnicamente a la entidad en la consolidación de información requerida para ejercicios de evaluación institucional relacionados con control interno, rendición de cuentas y seguimiento a la gestión organizacional.
7. Realizar acompañamiento técnico a los procesos de auditoría interna y externa, mediante la recopilación, análisis y validación de información y evidencias, así como el

seguimiento a las acciones de mejora derivadas de los hallazgos y recomendaciones formuladas.

8. Apoyar la elaboración y consolidación de informes institucionales, la atención de requerimientos y el seguimiento a los compromisos adquiridos ante organismos de control de conformidad con la normatividad vigente.
9. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento institucional, derivados de auditorías o evaluaciones internas, externas y de entes de control, verificando el avance y proponiendo alertas o recomendaciones.
10. Presentar un informe final de gestión que consolide las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, instrumentos elaborados o actualizados y recomendaciones para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
11. Cumplir con las demás actividades complementarias y conexas que se requieran en el marco del objeto contractual, orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad.

**Valor de los honorarios**: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($4.363.636) mensuales, desde el mes de Julio de 2026 hasta el mes de Diciembre de 2026.

Atentamente,



YEISY CUARTAS RAMIREZ

CC. 1045023195